

HR-Meridiana

LA RILEVAZIONE PRESENZE

Versione Base Standard

Gestione multi-azienda con filiali

Meridiana prevede la possibilità di gestire più aziende ognuna con le proprie filiali. Il vantaggio di questo approccio è soprattutto quello di poter gestire sedi remote, centralizzando i dati e di ottenere statistiche suddivise per filiale e/o consolidate di gruppo.

Flessibilità di calcolo

È possibile personalizzare le regole di calcolo sia per gruppi di dipendenti, che sul singolo dipendente, rendendo così semplice l'inserimento di un nuovo nominativo.

Seguono le principali modalità che il programma è in grado di gestire.

Arrotondamento delle timbrature flessibile e personalizzabile sul dipendente

Possibilità di bloccare la pausa o di inserire automaticamente eventuali bollature centrali della giornata.

Riconoscimento automatico dell'orario effettuato. La scelta avviene tra un ventaglio di orari personalizzabile sul dipendente e sul giorno della settimana.

Blocco straordinari, che consente di limitare automaticamente gli straordinari del dipendente.

Compensazione assenze/straordinari automatica nel mese.

Gestione di orari part-time orizzontali e verticali.

Gestione della flessibilità nell'orario di ingresso.

Controllo del ritardo, attraverso statistiche mirate.

Gestione di dipendenti che non timbrano o che effettuano una sola bollatura di presenza.

Calcolo automatico delle aliquote di straordinario e/o maggiorazione turno.

Gestione in tempo reale di totalizzatori basati su formule personalizzate. Allert collegati a determinati valori critici permettono di non perdere di vista l'andamento del totalizzatore.

Gestione dei giustificativi di assenza

È possibile giustificare le assenze con qualunque tipo di giustificativo. Il funzionamento delle causali è personalizzabile dall'utente.

Situazione assenti/presenti

Immediatamente dopo lo scarico delle timbrature il programma è in grado di stampare una lista degli assenti suddivisi per reparto o per giustificativo, nonché una lista dei ritardatari.

Stampa del tabulato per le paghe

La stampa in formato facilmente comprensibile, contiene tutti i dati necessari per l'elaborazione del cedolino paga, nonché l'esportazione degli stessi su supporto magnetico.



Aggiornamenti

Meridiana viene costantemente aggiornato, sia in funzione delle nuove disposizioni legislative, sia in ottemperanza alle più frequenti richieste dei nostri clienti.

Il servizio di assistenza permette al cliente di ricevere puntuali notifiche sulla disponibilità di nuovi aggiornamenti, e a richiesta l'installazione degli stessi.

Privacy

Meridiana è aggiornato con la direttiva del D.Lgs 196/2003. Ora è possibile impostare il cambio obbligatorio della password per gli utenti con cadenza predefinita. Inoltre in caso di inutilizzo per un certo intervallo di tempo, Meridiana renderà invisibili le informazioni presenti sullo schermo e richiederà nuovamente la password per riabilitare l'utente all'uso.

Controllo automatico delle anomalie di bollatura

Il programma segnala automaticamente le anomalie di bollatura, è possibile effettuare una stampa delle sole situazioni anomale.

Calcolo straordinari e maggiorazioni turno

Calcola automaticamente la suddivisione nelle diverse aliquote, sia su base giornaliera che settimanale. È previsto il calcolo delle ore straordinarie lavorate oltre le 40/44/48 settimanali, utile per il calcolo delle addizionali contributive.

Calendario aziendale

L'applicativo dispone di un calendario aziendale configurabile per gruppi di dipendenti che consente la giustificazione automatica delle assenze nel periodo di chiusura aziendale per ferie o nei ponti programmati.

Gestione in tempo reale del monte ore Ferie e permessi retribuiti

Fornisce una situazione in tempo reale, sempre visibile durante le fasi interessate, delle ore di ferie e/o permessi retribuiti ancora disponibili per il dipendente, suddivise nei vari anni di competenza.

Gestione in tempo reale della banca ore

Come per le ferie e i permessi retribuiti, il saldo banca ore del dipendente è sempre aggiornato e visibile. È possibile impostare regole automatiche di assegnazione della banca ore.

Legge Biagi

Meridiana è già stato aggiornato secondo le nuove normative introdotte dalla legge Biagi, in particolare è possibile stampare automaticamente la dichiarazione di esubero delle ore lavorate oltre le 48 settimanali, nonché gestire orari in job-sharing.

Registro presenze INAIL

Su stampante laser, con eventuale apposizione del timbro INAIL. Comprende la gestione delle numerazioni utilizzate e stampa della relativa dichiarazione da inviare all'INAIL.

Storico e statistiche

Una volta effettuate tutte le elaborazioni e le stampe dei registri vidimati, è possibile archiviare i dati per usi futuri, quali statistiche.


ACCADEMIA
S O F T W A R E

10139 Torino - c.so Francia, 223
tel. +39 0115690699
fax +39 0115690427
info@accademia-software.it
www.accademia-software.it

S E R V I Z I

Sistemi di rilevazione presenze
Gestione del personale
Outsourcing elaborazione dati
Sviluppo applicazioni web
Software personalizzato

Moduli opzionali

Scadenziario

Lo scadenziario del dipendente permette di inserire le scadenze previste, per esempio scadenze di contratto, visite mediche periodiche ecc. dando ad ogni scadenza una causalizzazione. È possibile in seguito ottenere stampe riepilogative delle scadenze da assolvere.

Case di cura ed enti ospedalieri

Questo modulo è stato sviluppato appositamente per gestire il contratto "Sanità". Permette in particolare di elaborare automaticamente le indennità di turno, le indennità festive intere e ridotte ed il monte ore lavorate annuale in relazione al debito mensile individuale, nonché la pianificazione dei turni.

Gestione mensa aziendale

Attraverso l'installazione nei locali mensa dell'azienda, di un terminale di bollatura causalizzato, è possibile rilevare i passaggi in mensa e conteggiare gli eventuali extra di cui il dipendente ha usufruito. Questa gestione permette inoltre il conteggio di pasti effettuati da aziende esterne o da ospiti. Si possono ottenere stampe con i passaggi del giorno, conteggi relativi alla quota azienda e alla quota dipendente, la stampa per dipendente da allegare al cedolino paga. Le descrizioni degli extra sono personalizzabili.

Gestione visitatori e piano di evacuazione

Questo modulo prevede la possibilità di registrare gli ingressi e le uscite dei visitatori, e di stampare, anche presso i locali della portineria, l'elenco delle persone presenti, al momento, in azienda, dipendenti più visitatori. Tale elenco risulta indispensabile per realizzare il piano di evacuazione aziendale.

HR-Infopoint

Questo modulo, permette all'azienda di costruire un'area, all'interno della propria intranet, ove rendere visibili, ai singoli dipendenti o ai rispettivi responsabili, le timbrature effettuate, i saldi ferie, permessi e banca ore, nonché qualsiasi altro dato presente in Meridiana. Il dipendente può inoltre inviare una richiesta di permesso/ferie o di altra giustificazione al proprio responsabile che a sua volta potrà autorizzare o negare la richiesta.

Le richieste autorizzate vengono automaticamente inserite in Meridiana e possono essere consultate anche da altri soggetti abilitati.

Circolari ed etichette

Permette al programma di stampare lettere e/o documenti precompilati con i dati dei dipendenti. I testi di base sono scritti in MSWord, così è l'operatore stesso che può intervenire sulla forma del testo.